



Municipio della Città di Francavilla al Mare
Medaglia d'oro al Valore Civile
Provincia di Chieti - Abruzzo

DISCIPLINARE
PER LA GESTIONE DELLE RICHIESTE DI RISARCIMENTO
DANNI RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI

Approvato con delibera di Giunta Comunale n. 60 del 14.03.2013

Sommario

TITOLO I - OGGETTO	3
Art. 1 - OGGETTO RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI	3
Art.2 – COPERTURA ASSICURATIVA.....	3
TITOLO II - PROCEDURA PER LA GESTIONE DEI SINISTRI SOTTO FRANCHIGIA	3
Art.3 – RICHIESTA RISARCIMENTO DANNI	3
Art.4 – TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLARICHIESTA	3
Art.5 – NUMERAZIONE RICHIESTE RIARCIMENTO DANNI.....	3
Art.6 – CONTENUTO DELLA RICHIESTA DI RISARCIMENTO DANNI.....	3
Art.7 – INTEGRAZIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLA RICHIESTA	4
Art.8 DICHIARAZIONI TESTIMONIALI.....	4
ART.9 GRUPPO DI LAVORO GESTIONE SINISTRI	4
ART.10 AVVIO DEL PROCEDIMENTO.....	4
ART.11 INDIVIDUAZIONE DELLA RESPONSABILITÀ.....	5
ART.12 ACQUISIZIONE ATTI E RELAZIONI TECNICHE.....	5
ART. 13 QUANTIFICAZIONE DEL RISARCIMENTO.....	5
ART. 14 ESITO DELL'ISTRUTTORIA.....	5
ART.15 LIQUIDAZIONE DEL RISARCIMENTO.....	5
TITOLO III - PROCEDURA PER IL RISARCIMENTO TRAMITE SOCIETA' DI ASSICURAZIONE.....	5
ART. 16 COMUNICAZIONE ALLA SOCIETA' DI ASSICURAZIONE	5
ART. 17 LIQUIDAZIONE DEL RISARCIMENTO	6
TITOLO IV - NORME FINALI	6
ART. 18 CAUSE DI ESCLUSIONE	6
ART. 19 VERTENZE.....	6

TITOLO I - OGGETTO

Art. 1 - OGGETTO RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI

Il Comune, qualora sia civilmente responsabile ai sensi di legge, si obbliga a indennizzare il danneggiato a titolo di risarcimento di danni involontariamente cagionati a terzi, per morte, per lesioni personali e per danni materiali a cose, in conseguenza di un sinistro verificatosi in relazione allo svolgimento delle attività, all'esercizio e al funzionamento dei pubblici servizi che istituzionalmente competono al Comune nell'ambito del proprio territorio.

Art.2 – COPERTURA ASSICURATIVA

Il Comune ha facoltà di stipulare apposita polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti da Responsabilità Civile verso terzi.

In presenza di lesioni fisiche e/o danni materiali la cui quantificazione sia inferiore alla franchigia contrattuale il sinistro viene gestito dall'Ente direttamente e/o con il supporto di società di servizi esterna.

Se il danno rientra all'interno della polizza assicurativa, la pratica viene gestita direttamente dalla compagnia Assicurativa.

TITOLO II - PROCEDURA PER LA GESTIONE DEI SINISTRI SOTTO FRANCHIGIA

Art.3 – RICHIESTA RISARCIMENTO DANNI

I cittadini che ritengono di aver subito un danno ingiusto a seguito di un fatto riconducibile alla responsabilità civile dell'Amministrazione Comunale, possono presentare una richiesta di risarcimento danni all'Ufficio Sinistri del Comune di Francavilla al Mare.

La richiesta di risarcimento può essere inoltrata mediante consegna manuale all'Ufficio Sinistri oppure mediante lettera raccomandata indirizzata allo stesso. Il modello di domanda è disponibile presso l'Ufficio Sinistri, il Comando di Polizia Municipale oppure può essere scaricato direttamente dal portale, all'indirizzo web <http://www.comune.francavilla.ch.it/>.

Art.4 – TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA

Il danneggiato, entro il termine massimo di quindici giorni dalla data del sinistro, inoltra la richiesta di risarcimento. Il termine di quindici giorni risulta indispensabile per consentire al Comune di effettuare verifiche e controlli tempestivi sul luogo per l'accertamento delle modalità di accadimento del sinistro.

Art.5 – NUMERAZIONE RICHIESTE RIARCIMENTO DANNI

Ogni richiesta di risarcimento danni che arriva all'Ufficio Sinistri viene numerata progressivamente per anno di competenza, che corrisponde all'anno di accadimento del sinistro, e per data di ricevimento della denuncia.

Art.6 – CONTENUTO DELLA RICHIESTA DI RISARCIMENTO DANNI

La richiesta di risarcimento danni deve essere presentata e sottoscritta dal proprietario del mezzo in caso di danni materiali e direttamente dall'interessato in caso di lesioni fisiche (se minore dai genitori).

Ogni richiesta di risarcimento danni che arriva all'Ufficio Sinistri, redatta per iscritto in carta libera, deve contenere:

- Le generalità del danneggiato
- L'indicazione precisa del luogo, data ed ora dell'evento dannoso
- La dettagliata descrizione della dinamica del sinistro



- L'indicazione di eventuali dichiarazioni testimoniali rese con le modalità di cui al successivo art. 8
- Il rapporto di eventuali Autorità intervenute
- Documentazione fotografica del luogo del sinistro e del danno riportato
- In caso di danni materiali:
 - o La copia del libretto di circolazione (fronte retro) di eventuale veicolo coinvolto
 - o Il preventivo per i lavori di ripristino
 - o Le foto del veicolo eventualmente danneggiato (targa compresa)
- In caso di lesioni fisiche:
 - o la certificazione medica resa dal Servizio Sanitario Nazionale
 - o eventuali spese mediche documentate
- Ogni altro documento ritenuto opportuno a corredo della richiesta
- Liberatoria ai fini del trattamento dei dati personali per la normativa sulla Privacy.

Art.7 – INTEGRAZIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLA RICHIESTA

In caso di richiesta incompleta, l'Ufficio Sinistri invita il danneggiato a fornire le integrazioni ed i chiarimenti ritenuti necessari per la regolarizzazione della richiesta, assegnando un termine per il riscontro non superiore a dieci giorni e senza peraltro che ciò costituisca, al momento, alcun riconoscimento di responsabilità da parte dell'Amministrazione Comunale. Il termine per l'esame della domanda resta sospeso fino alla data di ricezione delle integrazioni e dei chiarimenti richiesti e, qualora non pervengano, la domanda è respinta.

Art.8 DICHIARAZIONI TESTIMONIALI

La responsabilità del sinistro deve essere accertata in loco dal personale del Comando di Polizia Municipale o altro ufficiale delle Forze dell'Ordine, oppure da almeno due testimoni che sottoscrivono una dichiarazione testimoniale.

Ogni dichiarazione testimoniale deve essere resa di fronte al personale dell'Ufficio Sinistri, oppure dinanzi ad un ufficiale della Forza dell'Ordine (Carabinieri, Polizia di Stato, Polizia Provinciale, Polizia Municipale, Guardia di Finanza...).

ART.9 GRUPPO DI LAVORO GESTIONE SINISTRI

Il Gruppo di Lavoro Gestione Sinistri (GLGS), è costituito da personale dell'Ufficio Sinistri, da personale del Settore LL.PP. - Manutenzioni, da personale della Polizia Municipale. Il gruppo di lavoro, che si riunisce con cadenza bisettimanale, esamina ogni richiesta di risarcimento danni, ne valuta preventivamente l'entità e tratta direttamente i sinistri che non rientrano all'interno della polizza contrattuale.

Il Gruppo di Lavoro può chiedere la collaborazione di altri soggetti dell'Amministrazione ove ritenuto necessario.

L'Amministrazione potrà conferire all'esterno incarico di assistenza e supporto al GLGS nella gestione extra-giudiziale del contenzioso di cui al presente regolamento.

ART.10 AVVIO DEL PROCEDIMENTO

L'ufficio avvia il Procedimento al momento del ricevimento della richiesta di risarcimento, se questa è completa, oppure delle integrazioni per le richieste inizialmente incomplete e definisce l'esito della pratica di norma entro 120 giorni. I termini sono da computarsi dalla data di presentazione della richiesta o delle integrazioni, in caso di soli danni materiali, e dalla data di chiusura dell'infortunio certificata dal presunto danneggiato, in caso di danni con lesioni fisiche.

ART.11 INDIVIDUAZIONE DELLA RESPONSABILITÀ

Il GLGS preventivamente verificherà se la competenza del sinistro è dell'Amministrazione Comunale oppure di soggetti o Enti terzi. In questo caso la richiesta di risarcimento verrà respinta e la documentazione presentata sarà restituita al denunciante o al soggetto responsabile dopo averne trattenuta una copia.

ART.12 ACQUISIZIONE ATTI E RELAZIONI TECNICHE

Il GLGS redige dettagliata relazione corredata di tutte le informazioni utili per la definizione della pratica.

Con sopralluogo sul posto indicato, il personale della Polizia Municipale redige relazione valutativa sulla probabile dinamica del sinistro, mentre il personale del Settore LL.PP. – Manutenzioni elabora una relazione tecnica sulle condizioni ambientali circostanti, lo stato di conservazione e manutenzione dei luoghi, della proprietà, del verde, individuando eventuali responsabilità di soggetti terzi.

Solo in caso di relazione favorevole (per il danneggiato) si procederà nell'iter valutativo anche con il supporto di società esterna.

ART. 13 QUANTIFICAZIONE DEL RISARCIMENTO

Acquisita l'intera documentazione e ravvisata l'eventuale responsabilità dell'Ente, il GLGS elabora una proposta di offerta di liquidazione bonaria al danneggiato supportata da idonea documentazione (perizie tecniche e/o medico legale).

ART. 14 ESITO DELL'ISTRUTTORIA

Al completamento dell'istruttoria, entro il termine di centoventi giorni dal ricevimento della domanda o delle integrazioni, l'Ufficio Sinistri invia al danneggiato comunicazione scritta di accoglimento della richiesta, qualora venga accertato il diritto al risarcimento, o di diniego, con le motivazioni che l'hanno determinato.

Nella comunicazione di accoglimento verranno indicate le spese ammissibili al risarcimento e l'importo complessivo riconosciuto come da proposta di offerta formulata dal GLGS.

ART.15 LIQUIDAZIONE DEL RISARCIMENTO

Se la proposta dell'Ente viene accettata, il danneggiato può riscuotere l'indennizzo tramite accredito sul proprio conto corrente bancario o postale.

Qualora la proposta non venga accolta e il danneggiato presenti ulteriore documentazione, tale da rendere necessario un riesame della pratica, si procederà ad una nuova quantificazione ed all'invio di un nuovo atto di quietanza.

Ai fini della liquidazione, il danneggiato dovrà produrre la documentazione fiscale quietanzata relativa alle spese ammesse e sostenute in relazione al sinistro, fino alla concorrenza dell'importo riconosciuto dal Comune a titolo di risarcimento.

Con la sottoscrizione dell'atto di quietanza e la riscossione dell'indennizzo da parte del danneggiato la pratica viene archiviata.

TITOLO III - PROCEDURA PER IL RISARCIMENTO TRAMITE SOCIETA' DI ASSICURAZIONE

ART. 16 COMUNICAZIONE ALLA SOCIETA' DI ASSICURAZIONE

Il GLGS, dopo aver esaminato la richiesta di risarcimento danni presentata come stabilito negli articoli precedenti e valutata preventivamente l'entità, trasmette alla Compagnia titolare della copertura assicurativa della responsabilità Civile verso Terzi i sinistri di importo superiore a quello previsto nella polizza assicurativa, unitamente alla documentazione e le relazioni tecniche utili alla per la definizione della pratica.

ART. 17 LIQUIDAZIONE DEL RISARCIMENTO

In caso di accoglimento della richiesta, la società di assicurazione procederà a liquidare direttamente il risarcimento al danneggiato.

TITOLO IV - NORME FINALI

ART. 18 CAUSE DI ESCLUSIONE

La richiesta di risarcimento viene respinta in considerazione delle seguenti tipologie di eventi dannosi :

- i sinistri verificatisi a causa di palese negligenza, distrazione, disattenzione o altra condotta irrispettosa delle normali regole di diligenza e buon comportamento stradale e pedonale;
- i sinistri rispetto ai quali sia ravvisabile una violazione delle norme del Codice della Strada o del Codice Civile;
- i sinistri verificatisi in occasione di manifestazioni, cortei, comizi o altra circostanza, ancorché autorizzata dalle autorità competenti, in cui si costituisca un assembramento di persone;
- i sinistri verificatisi rispetto a dissesti stradali indicati e comunque non costituenti insidia o trabocchetto, o in cantieri di lavoro affidati a ditte esterne
- in caso di causa di forza maggiore, cioè quando il danno è causato da eventi atmosferici, come per esempio, alluvioni, esondazioni, frane e cadute di alberi dovuti ad eventi per i quali è stato dichiarato lo stato di calamità naturale.

ART. 19 VERTENZE

Qualora il cittadino tramite un proprio Legale presenti un atto di citazione:

- se il sinistro è in gestione diretta, la costituzione in giudizio spetta alla Comune
- se il sinistro è aperto con la Compagnia di Assicurazione è quest'ultima, fino a quando ne ha interesse, a costituirsi in giudizio, in nome e per conto dell'Amministrazione Comunale, designando propri legali o tecnici .