



*Municipio della Città di Francavilla al Mare*  
*Medaglia d' Oro al Valore Civile*  
*Provincia di Chieti - Abruzzo*

**III Settore**  
**Attività Tecniche – Ambientali**

ALLEGATO "D"

**RICHIESTA SVINCOLO**

FIDEJUSSIONE

CAUZIONE

**PRESTATI AI FINI DEL CORRETTO RIPRISTINO DEL SUOLO PUBBLICO MANOMESSO**  
**(da presentare non prima di 6 mesi dalla comunicazione del ripristino definitivo della manomissione eseguita)**

Dati titolare della autorizzazione	Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ Il _____ C.F. _____ In qualità di _____ P.IVA/Cod. fiscale Società _____ Con sede legale in: _____ Via: _____ Indirizzo Pec _____ Titolare della autorizzazione n. _____ del _____ Prot. n. _____ del _____ Lavori di: _____ eseguiti in _____ civ. _____
Dichiarazione indirizzo	Si chiede di inviare le comunicazioni al seguente indirizzo: e-mail _____ pec _____

Modalità di inoltro della presente richiesta di svincolo: [protocollo@pec.comune.francavilla.ch.it](mailto:protocollo@pec.comune.francavilla.ch.it)  
Contatti per eventuali chiarimenti: 085 4920306 – Istruttore Vincenzo Tenaglia – Natale Domenica

## CHIEDE

Avendo ultimato i lavori di **RIPRISTINO DEFINITIVO** in data \_\_\_\_\_ secondo le modalità riportate nell'autorizzazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_,

**lo svincolo** della garanzia costituita a favore del Comune di Francavilla al Mare con:

Dati garanzia	<input type="checkbox"/> Fidejussione bancaria <input type="checkbox"/> Polizza fidejussoria
	n. _____ di euro _____ del _____ emessa dalla Banca/Assicurazione _____ Agenzia di _____ con sede in (via, comune, provincia, CAP) _____ Contattabile all'indirizzo pec _____

**la restituzione** della cauzione dell'importo di euro \_\_\_\_\_ (diconsi \_\_\_\_\_) in favore:

compilare se Ditta	RAGIONE SOCIALE	
	SEDE LEGALE – Luogo e CAP	
	Via – comune - Provincia	
	<u>Partita IVA</u>	
Compilare se persona fisica	Nome e Cognome	
	Luogo e data di nascita	
	Luogo di residenza e CAP	
	Via e n. civico	
Compilazione obbligatoria per entrambi	CODICE FISCALE (obbligatorio)	
	Telefono	
	Pec	
	E-mail	

### DICHIARA

che dovrà essere restituito in favore di \_\_\_\_\_  
*(nominativo beneficiario e intestatario del c/c)*

da accreditare presso le coordinate di seguito riportate:

	ISTITUTO BANCARIO				
	COORDINATE BANCARIE	ABI	CAB	CIN	C/C
CODICE IBAN (27 caratteri)					

Allegato Documento di Identità

*\*La firma digitale è obbligatoria per le Aziende,  
per il privato quella olografa e consegna in originale*

Francavilla al Mare li \_\_\_\_\_  
*(data di inoltrò on-line)*

*Firma*



#### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI IL COMUNE DI FRANCAVILLA AL MARE, AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO (REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI), FORNISCE LE SEGUENTI INFORMAZIONI:**

**il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Francavilla al Mare con sede in Corso Roma 7 – 66023 Francavilla al Mare;**

**il Comune di Francavilla al Mare ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati l'Avv. Giovanni Battista Natale – studio in Via Scarfoglio, 10, contattabile all'indirizzo [dpo@comune.francavilla.ch.it](mailto:dpo@comune.francavilla.ch.it), come da determinazione n. 401/2025 R.G.;**

**l'Ente ha designato soggetto attuatore degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali attinenti l'esecuzione del presente procedimento il Dirigente del Settore III Attività Tecniche ed Ambientali, l'Arch. Roberto Olivieri, mail: [roberto.olivieri@comune.francavilla.ch.it](mailto:roberto.olivieri@comune.francavilla.ch.it);**

**il conferimento dei dati personali relativi al servizio richiesto o alla comunicazione inoltrata ha natura obbligatoria in quanto il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accogliere la domanda;**

**il trattamento dei dati personali verrà effettuato da personale interno all'Ente, previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e con finalità di carattere amministrativo/contabile, nonché per l'assolvimento di obblighi di legge;**

**i dati personali potranno essere trasmessi a soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti connessi allo svolgimento del servizio richiesto;**

**i dati personali sono custoditi all'interno degli applicativi per la gestione dei flussi documentali e della contabilità dell'Ente e per la conservazione, a norma di legge, degli atti o dei documenti che li contengono;**

**in qualità di interessato, l'utente in qualunque momento ha diritto di accesso ai propri dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.**

**PER PRENDERE VISIONE DELL'INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI IN FORMATO ESTESO SI RIMANDA AL SITO DEL COMUNE DI COMUNE DI FRANCAVILLA AL MARE, NELLA PAGINA DEDICATA ALL'INFORMATIVA SULLA PRIVACY.**

