

Marca da bollo
€ 16,00



Al III Settore Uff. LL.PP.
66023 - Comune di **Francavilla al Mare**
protocollo@pec.comune.francavilla.ch.it

Oggetto: **Richiesta autorizzazione concessione passo carrabile.**

Passo carrabile: con opera

senza opera

Il/la sottoscritto/a _____

in qualità di, _____

nato/a _____ il _____,

c.f.

residente _____ cap. _____

in Via _____ n° _____

tel. _____ Fax _____ cell. _____

e-mail _____ e-mail/pec _____

Per i Condomini denominazione condominio _____
Indirizzo _____
C.F. _____

CHIEDE

Ai sensi degli art, 22 – 26 – 27 del Codice della Strada e nel rispetto del nuovo Regolamento per il Canone Unico, approvato con delibera di Consiglio Comunale n° 7, del 27/02/2025, il rilascio dell'autorizzazione per un passo carrabile in:

Via Viale Cda. _____ n° _____

Avente la larghezza di ml _____.

del passo carrabile già autorizzato al signor/a _____ per

l'abitazione sita in Via _____ n° _____

di ml _____ con numero identificativo _____

NUOVO PASSO CARRABILE

NUOVO PASSO CARRABILE PROVVISORIO (solo per cantieri)

REGOLARIZZAZIONE PASSO CARRABILE ESISTENTE

MODIFICA PASSO CARRABILE ESISTENTE GIA' AUTORIZZATO CON
PROVVEDIMENTO N° _____ DEL _____ A

FAVORE

DI _____

PER AREA DI MANOVRA ART.45 COMMA 5 REG. COMUNALE

Si chiede nel contempo la disponibilità del suolo pubblico antistante l'accesso al Passo Carrabile. Con l'impegno sin d'ora a rispettare tutte le prescrizioni che verranno scritte nell'autorizzazione, nonché a versare l'eventuale cauzione per le opere da realizzare. Il cartello di divieto si sosta, fig. II 78, art. 120, del C.d.S., consegnato, in caso di decadenza o revoca dell'autorizzazione, tornerà di proprietà dell'Ente e verrà restituito immediatamente con allegata l'autorizzazione originale.

Allega alla presente richiesta, la seguente documentazione:

1. **Autocertificazione, resa ai sensi del D.Lgs. 445/2000, attestante la presa visione del Codice comportamentale dei dipendenti e del patto di integrità approvato con Delibera di G.M. n.26/2023, e l'assenza di contratti di lavori con dipendenti dell'Ente cessati nel triennio precedente (da allegare solo in caso di lavori);**
2. La planimetria dell'esatta identificazione dell'accesso da realizzare;
3. n. di Prot. _____ pratica edilizia (CILA, SCIA, PdC) nel caso di lavori riguardanti la formazione di nuovi accessi e modifica dell'esistente e/o di recinzioni;
4. Documentazione fotografica dell'area interessata;
5. Pagamento di € 25,00, per diritti di segreteria con pagoPA indicando la causale (richiesta nuovo passo carrabile);
6. N° 2 marche da bollo da € 16,00;
7. Ricevuta di pagamento di € 61,00 per il cartello di Passo Carrabile "per cartello in Via _____" con PagoPA, Sezione "Passi Carrabili" con l'importo da versare, indicando la causale "CARTELLO PASSO CARRABILE";
8. Copia documento d'identità in corso di validità;
9. Foto della tabella passo carrabile (se in possesso);
10. Relazione tecnica sui lavori da eseguire, ed elaborati grafici;
11. Certificato di attribuzione codice fiscale condominiale (solo per i condomini);
12. Copia delle prime 2 pagine atto di acquisto o concordato (se dovuto);
13. Per i condomini, verbale condominiale con approvazione alla realizzazione del passo carrabile a nome dell'amministratore pro-tempore.
14. Nel caso di inquilino, dotarsi di nulla osta per l'apertura del passo carrabile da parte del proprietario.
15. Per avere diritto all'esonero del pagamento canone, ai sensi del punto 833), art.1 L.160/2019 allegare copia Certificato medico di ridotta o impedita deambulazione, e copia fronte-retro contrassegno parcheggio disabili/invalidi.

N.B. nel caso in cui devono essere effettuati lavori su suolo pubblico integrare l'istanza con la documentazione richiesta per le manomissioni (vedasi regolamento comunale).

Atteso che, con l'attuazione del nuovo Regolamento per l'applicazione del "Canone Unico Patrimoniale", approvato con Delibera di C.C. n° 48, del 29/12/2020 e s.m.i., se la richiesta non è conforme **all'art., 5 comma 1, "istanza per l'occupazione del suolo pubblico", la richiesta verrà archiviata.**

Per ulteriori chiarimenti si potrà contattare il Sig. Vincenzo Tenaglia, tel. 0854920306, oppure la Sig.ra Domenica Natale tel. 085.4920213 e-mail vincenzo.tenaglia@comune.francavilla.ch.it
domenica.natale@comune.francavilla.ch.it
protocollo@pec.comune.francavilla.ch.it

Data _____

Il/la Richiedente _____



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Francavilla al Mare, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), fornisce le seguenti informazioni:

- a. il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Francavilla al Mare con sede in Corso Roma 7 – 66023 Francavilla al Mare;**
- b. il Comune di Francavilla al Mare ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati l'Avv. Giovanni Battista Natale – studio in Via Scarfoglio, 10, contattabile all'indirizzo dpo@comune.francavilla.ch.it, come da determinazione n. 401/2025 R.G.;**
- c. l'Ente ha designato soggetto attuatore degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali attinenti l'esecuzione del presente procedimento il Dirigente del Settore III Attività Tecniche ed Ambientali, l'Arch. Roberto Olivieri, mail: roberto.olivieri@comune.francavilla.ch.it;**
- d. il conferimento dei dati personali relativi al servizio richiesto o alla comunicazione inoltrata ha natura obbligatoria in quanto il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accogliere la domanda;**
- e. il trattamento dei dati personali verrà effettuato da personale interno all'Ente, previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e con finalità di carattere amministrativo/contabile, nonché per l'assolvimento di obblighi di legge;**
- f. i dati personali potranno essere trasmessi a soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti connessi allo svolgimento del servizio richiesto;**
- g. i dati personali sono custoditi all'interno degli applicativi per la gestione dei flussi documentali e della contabilità dell'Ente e per la conservazione, a norma di legge, degli atti o dei documenti che li contengono;**
- h. in qualità di interessato, l'utente in qualunque momento ha diritto di accesso ai propri dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.**

Per prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali in formato esteso si rimanda al sito del Comune di **Comune di Francavilla al Mare**, nella pagina dedicata all'informativa sulla privacy.

