


Marca da bollo
€ 16,00

Al Comune di Francavilla al Mare
Corso Roma 7
III settore
Attività Tecnica e Ambientale
 **c.a. Servizio Strade**

Allegato "A"

**RICHIESTA AUTORIZZAZIONE
AD EFFETTUARE LAVORI DI SCAVO**

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a _____ il _____

c.f.:

Residente _____

Via C./da Viale _____ n° _____

C.a.p. _____ Comune _____

e-mail _____ tel. _____ cell. _____

nella sua qualità di _____

della: _____

con sede a _____ C.a.p. _____

Via C:da Viale _____ n° _____

e-mail _____ @ _____

P.E.C. _____

(indicare con una x ove ricorre il caso)

Dovendo effettuare lavori di scavo:

Allaccio o riparazione rete fognante

Allaccio o riparazione presa idrica

Allaccio o riparazione tombinatura

Allaccio o riparazione rete elettrica

Allaccio o riparazione linea telefonica

Allaccio o riparazione gas metano

Altro _____

CHIEDE

L'autorizzazione ad effettuare lavori di scavo in _____

Dimensioni scavo: ml _____ larghezza _____;

Data proposta di inizio lavori _____ Data fine lavori _____

Altre informazioni e/o richieste necessarie alla realizzazione dell'intervento:

Indicare se è necessario limitare o sospendere il transito viario: SI NO

indicare inoltre:

che l'impresa esecutrice dei lavori è _____

con sede in _____

indirizzo: _____ n° _____

e-mail: _____ tel. _____ cell. _____

Che il Direttore Tecnico dell'impresa responsabile del cantiere è: _____

Tel. _____ Cell. _____ e-mail / pec _____

Il Sottoscritto DICHIARA di aver preso visione del Regolamento Comunale sugli Scavi e di accettare tutte le condizioni in essa contenute.

Data _____

Firma _____

Allega la seguente documentazione (**SPUNTARE**):

- 1) Autocertificazione, resa ai sensi del D.L. 445/2000, attestante la presa visione del Codice comportamentale dei dipendenti e del patto di integrità approvato con Delibera di G.M. n° 26/2023, e l'assenza di contratti di lavori con dipendenti dell'Ente cessati nel triennio precedente;
- 2) DURC dell'Impresa esecutrice;
- 3) Eventuale autorizzazione rilasciata dalle Aziende erogatrici dei pubblici servizi : ACA, E- DISTRIBUZIONE, 2I RETE GAS, TELECOM ecc.;
- 4) Planimetria quotata in scala 1:100, tracciando in rosso il tratto di scavo da eseguire ben visibile;
- 5) Disegni esplicativi: Sezioni di scavo e riempimenti, particolari costruttivi delle opere d'arte da realizzare, sia interrato che in elevazione, dei materiali da utilizzare, delle quantità e della lunghezza e larghezza della carreggiata stradale interessata allo scavo e relazione tecnica;
- 6) Materiale fotografico dell'aria interessata ben visibile minimo in formato A4;
- 7) polizza fidejussoria (**solo per aziende**) **cauzione per privati**;
- 8) Ricevuta di pagamento Canone Unico Patrimoniale rilasciata dalla Risco con sede in Via Spaccapietra, 8/10, Francavilla al Mare;
- 9) Ricevuta di pagamento per deposito cauzionale con pagoPA, con causale: **quota cauzionale per lavori di manomissione stradale in Via** _____

- n° _____;
- 10) Pagamento diritti di segreteria € 40,00, con pagoPA, causale: **pagamento oneri d'istruttoria** (Delibera G.C. 354 del 11/11/2025);
- 11) Richiesta in da bollo € 16,00, al ritiro dell'autorizzazione una seconda marca da bollo € 16,00;
- 12) La documentazione potrà essere inviata: protocollo@pec.comune.francavilla.ch.it
domenica.natale@comune.francavilla.ch.it
- 13) Copia documento d'identità valido.
- 14) Delega per ritiro qualora non fosse il concessionario allegando il documento d'identità valido del delegato.
- 15) Cauzioni (art.6 Reg.scavi approvato con D.CC n.10 del 21/01/2016):

Cauzione su carreggiata stradale:

- A) da ml 0 a ml 3,00 € 500,00
- B) da ml 3,00 a ml 6,00 € 600,00
- C) da ml 6,00 a ml 10,00 € 800,00
- D) [_] Per ogni metro lineare in più oltre i ml 10,00 € 800,00, aggiungere + € 30,00
- Cauzione per scavi esterni alla carreggiata: importi sopra elencati ridotti di 1/3;
- Cauzione manomissioni su pavimentazioni lastricato, autobloccanti, acciottolato ecc.:
€ 100,00 al mq. con un minimo di € 500,00;

Compilare il modulo senza modifiche in tutte le sue parti pena il non rilascio dell'autorizzazione

I lavori, come da Regolamento Comunale devono essere iniziati entro ed non oltre 6 mesi del rilascio dell'autorizzazione, pena la decadenza della stessa.

Con il rilascio dell'autorizzazione verrà consegnata la seguente modulistica da compilare e trasmettere a questo ufficio per la gestione della pratica fino alla conclusione dei lavori e svincolo delle garanzie prestate:

Allegato A: Comunicazione inizio lavori;

Allegato B: Comunicazione fine lavori;

Allegato D : Richiesta svincolo garanzie.



Municipio della Città di Francavilla al Mare

Medaglia d'oro al Valore Civile

Provincia di Chieti - Abruzzo

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI IL COMUNE DI FRANCAVILLA AL MARE, AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO (REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI), FORNISCE LE SEGUENTI INFORMAZIONI:

- a. il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Francavilla al Mare con sede in Corso Roma 7 – 66023 Francavilla al Mare;**
- b. il Comune di Francavilla al Mare ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati l'Avv. Giovanni Battista Natale – studio in Via Scarfoglio, 10, contattabile all'indirizzo dpo@comune.francavilla.ch.it, come da determinazione n. 401/2025 R.G.;**
- c. l'Ente ha designato soggetto attuatore degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali attinenti l'esecuzione del presente procedimento il Dirigente del Settore III Attività Tecniche ed Ambientali, l'Arch. Roberto Olivieri, mail: roberto.olivieri@comune.francavilla.ch.it;**
- d. il conferimento dei dati personali relativi al servizio richiesto o alla comunicazione inoltrata ha natura obbligatoria in quanto il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accogliere la domanda;**
- e. il trattamento dei dati personali verrà effettuato da personale interno all'Ente, previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e con finalità di carattere amministrativo/contabile, nonché per l'assolvimento di obblighi di legge;**
- f. i dati personali potranno essere trasmessi a soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti connessi allo svolgimento del servizio richiesto;**
- g. i dati personali sono custoditi all'interno degli applicativi per la gestione dei flussi documentali e della contabilità dell'Ente e per la conservazione, a norma di legge, degli atti o dei documenti che li contengono;**
- h. in qualità di interessato, l'utente in qualunque momento ha diritto di accesso ai propri dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.**

PER PRENDERE VISIONE DELL'INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI IN FORMATO ESTESO SI RIMANDA AL SITO DEL COMUNE DI COMUNE DI FRANCAVILLA AL MARE, NELLA PAGINA DEDICATA ALL'INFORMATIVA SULLA PRIVACY.