



Municipio della Città di Francavilla al Mare

Medaglia d'oro al Valore Civile

Provincia di Chieti - Abruzzo

PROCEDURA APERTA

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO DELLA GARA	CONCESSIONE IN USO DEL LOCALE BAR - RISTORO E DEGLI SPAZI UBIICATI ALL'INTERNO E ALL'ESTERNO DEL MUSEO MUMI PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE.
CORRISPETTIVO ANNUO DELLA CONCESSIONE A BASE DI GARA	€ 6.000,00=
CODICE CIG	BA808E4AE4

ENTE APPALTANTE

Comune di Francavilla al Mare – Corso Roma, 1 – Francavilla al Mare (CH)

Codice fiscale e Partita I.V.A. : 00110400694

Tel. 085 4920261 mail: daniele.demarco@comune.francavilla.ch.it

OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la concessione in uso del locale, di natura patrimoniale indisponibile, adibiti a bar all'interno del Museo Comunale Mu.Mi a Francavilla al Mare. Si precisa, inoltre, che il rapporto di concessione comprende anche l'attività di somministrazione di alimenti e bevande ai sensi della L.R. 11/2008 per l'intera durata della concessione. Nei locali sarà consentita l'attività di produzione artigianale di stuzzicheria, previa autorizzazione della ASL competente per territorio. Tale attività potrà essere altresì autorizzata dalla ASL e dal Comune nel caso di eventi e ricorrenze specifiche che si terranno nel corso dell'anno.

I locali oggetto della concessione sono quelli indicati nella planimetria allegata al Capitolato – Contratto.

PROCEDURA DI GARA

Il Comune di Francavilla al Mare in esecuzione della determina Dirigenziale di R.G. n. **359** del **23.02.2026** bandisce la presente gara per la “Concessione in uso del locale Bar Ristoro e degli spazi ubicati all'interno e all'esterno del Museo MU.MI. per lo svolgimento del servizio di somministrazione di alimenti e bevande”.

La procedura di gara di aggiudicazione della Concessione in uso del locale in oggetto sarà quella della procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs 36/2023 secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto previsto dall'art. 108, comma 1 del Decreto Legislativo n. 36/2023

DATA SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara avrà luogo alle **ore 11:00** del giorno **20** del mese di **marzo 2026** presso l'Ufficio del Dirigente, sito al secondo piano della Sede Comunale, in C.so Roma, 7, in seduta pubblica.

Le offerte dovranno pervenire entro le ore 12:00 del giorno 19 (diciannove) del mese di marzo 2026.

IMPORTO A BASE D'ASTA

Il canone annuo posto a base d'asta è stabilito in € **6.000,00=(seimila/00)** per un importo complessivo di € 24.000,00= **(ventiquattromila/00)**, per 4 (quattro) anni, eventualmente prorogabili di ulteriori anni quattro (4) rispetto a cui dovrà essere offerto un aumento. **Non è ammesso ribasso al suddetto importo.**

Nel canone annuo, da corrispondersi in 3 rate di eguale importo quadrimestrali anticipate, è compreso l'uso, nei periodi non utilizzati per altri scopi dall'Ente anche di alcune aree poste all'interno del chiostro, di un'area posta dinanzi al locale bar, con la prescrizione che venga lasciato libero da ingombri ed agevolmente fruibile l'accesso alla biblioteca, di una parte sopraelevata di Piazza San Domenico fronteggiante il MuMi, di un locale al piano terra destinato a servizi igienici e di piccolo spazio da destinare a magazzino posto al primo piano interrato del museo.

Di detti spazi l'Ente si riserva l'utilizzo per **30 (trenta) giorni** delle due aree poste all'interno del Chiostro e **per 15 (quindici) giorni** dello spazio esterno - area sopraelevata - di Piazza San Domenico i quali, si rendono disponibile nei periodi di inutilizzo da parte dell'Ente previa comunicazione da parte dei competenti uffici all'affidatario con congruo anticipo dei periodi riservati per le proprie attività.

PROCEDURA DI GARA

L'espletamento delle procedure di gara si terrà nei luoghi, giorni ed orari indicati nel bando di gara. Convocazioni successive saranno all'uopo operate e di volta in volta comunicate ai soggetti interessati via PEC.

Le fasi procedurali saranno le seguenti:

1ª FASE: in seduta pubblica, si procederà all'effettuazione delle operazioni attinenti all'**ammissione in gara** dei concorrenti, previa verifica dei requisiti e delle condizioni minime di partecipazione contenute nella Busta "A", a seguire, sempre in seduta pubblica, si provvederà poi alla verifica della **regolarità della presentazione dell'offerta tecnica** contenuta nella Busta "B" Offerta Tecnica.

2ª FASE: successivamente, in una o più sedute riservate, si procederà alla **valutazione dell'offerta tecnica**.

3ª FASE: in seduta pubblica, si provvederà alla verifica della **regolarità dell'offerta economica** contenuta nella Busta "C", all'**attribuzione del relativo punteggio**, all'**attribuzione del punteggio complessivo** derivante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica e, quindi, alla redazione della graduatoria.

MODALITA' DI ESPERIMENTO DELLA GARA

La Concessione verrà aggiudicata all'offerta economica più vantaggiosa in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs 36/2023, sarà valutata da apposita Commissione.

L'aggiudicazione della Concessione avverrà a favore del soggetto che riporterà complessivamente il punteggio più alto (max. 100 punti) così suddivisi:

- Offerta tecnica: **punti 90.**
- Offerta Economica: **punti 10.**

Il punteggio attribuito per l'aggiudicazione sarà pertanto il risultato della somma dei punti assegnati |

all'Offerta tecnica e all'offerta economica - prezzo.

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica è di punti **90** così suddivisi:

Criteri	Punti
A) Progetto di valorizzazione del complesso museale	50
<i>A1) Iniziative ricreative tese al rilancio del MUMI</i>	<i>20</i>
<i>A2) Iniziative culturali tese alla valorizzazione del MUMI</i>	<i>30</i>
B) Progetto di allestimento degli spazi oggetto di concessione	20
<i>B1) Qualità e Valore Estetico dei materiali utilizzati</i>	<i>15</i>
<i>B2) Valenza scenografica degli allestimenti proposti</i>	<i>5</i>
C) Modalità di gestione dell'attività di Bar	10
D) Qualificazioni professionali	10

Ciascun Commissario assegnerà, per ogni sub criterio, un punteggio, ed il punteggio risultante per ciascun sub criterio sarà dato dalla media dei punteggi assegnati dai commissari.

METODO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata mediante il metodo aggregativo -compensatore secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei sub criteri

W_i = peso o punteggio attribuito al sub criterio (i)

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al sub criterio (i) variabile da zero a uno

n= sommatoria

I coefficienti **V(a)_i** sono determinati:

- per gli elementi di valutazione di natura qualitativa (criterio A del presente bando disciplinare) i coefficienti sono determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, riparametrizzati per ciascun sub criterio, in maniera da attribuire il coefficiente uno al concorrente che abbia ottenuto il massimo del valor medio dei coefficienti assegnati discrezionalmente dai commissari, mentre agli altri verrà assegnato un coefficiente proporzionale.

- per l'elemento di valutazione di natura quantitativa (criterio B del presente bando disciplinare) i coefficienti sono determinati attraverso interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad uno, attribuito ai valori degli elementi offerti più convenienti per la stazione appaltante, e coefficiente pari a zero, attribuito a quelli posti a base di gara.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

Il concorrente dovrà produrre gli elaborati componenti l'offerta tecnica sulla base dei subcriteri di cui alla tabella relativa ai criteri di valutazione.

La valutazione di tipo qualitativo e discrezionale, avverrà secondo la seguente modalità: in base alla documentazione prodotta verrà attribuito, per ciascun subcriterio, un coefficiente, variabile da uno a zero, da ciascun commissario sulla base della propria discrezionalità tecnica in relazione alla valenza qualitativa della integrazione tecnica presentata per ciascun elemento di qualità di cui ai sub criteri succitati;

Viene quindi calcolato il valore medio dei coefficienti espressi dai commissari;

$$V(a)_i = (C_{med}(a) / C_{medmax})$$

dove:

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) variabile da zero e uno rispetto al subcriterio (i)

C_{med}(a) = è il valore medio delle valutazioni dei commissari per l'offerta "a"

Cmedmax = è il valore medio più alto tra tutte le offerte

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dello stesso.

Non saranno valutate offerte di importo pari o inferiore a quella indicata dal presente bando/disciplinare di € 6.000,00= annue.

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è di **10 punti su 100**.

La valutazione dell'economicità delle offerte economiche è realizzata assegnando il massimo del punteggio previsto alla proposta, tra quelle pervenute, che riporterà il prezzo più alto posto a base di gara, e quindi più favorevole per l'Amministrazione.

Alle offerte rimanenti verrà assegnato un punteggio proporzionato alla migliore offerta e riparametrato sulla base della seguente formula:

$$\frac{\text{prezzo dell'offerta considerata} * \text{punteggio massimo previsto}}{\text{prezzo della migliore offerta}}$$

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 65 del D. Lgs 36/2023 che non si trovino in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del D. Lgs 36/2023.

Le relative dichiarazioni dovranno essere rese utilizzando l'apposito modello **Allegato B**;

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1) Busta A) Documentazione Amministrativa

Nella busta A dovrà essere contenuta la Documentazione Amministrativa costituita dai seguenti documenti:

- a) **Istanza di partecipazione alla gara**, redatta sull'apposito modello **Allegato "B"** predisposto dall'ufficio, in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.
- b) **Copia del Capitolato-Contratto** firmato in ogni foglio per conoscenza ed accettazione dal legale rappresentante.
- c) **Patto di integrità** in materia di contratti pubblici del Comune di Francavilla al Mare **debitamente sottoscritto per accettazione**.

La domanda di ammissione alla gara e le dichiarazioni devono essere sottoscritte dal legale rappresentante. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio.

2) Busta B) Documentazione tecnica

Nella Busta "B" dovrà essere inserito, a pena di esclusione l'offerta_tecnica che dovrà essere articolato nei seguenti punti:

Criteria	Documentazione da trasmettere
A)Progetto di valorizzazione del complesso museale	
<i>A1) iniziative ricreative tese al rilancio del MUMI</i>	<i>Relazione contenente l'elencazione e l'illustrazione delle iniziative di carattere ricreativo che l'offerente intende organizzare tese al rilancio del complesso</i>

	<i>museale tenendo conto del contesto storico – culturale del complesso museale .</i>
<i>A2) iniziative culturali tese alla valorizzazione del MUMI</i>	<i>Relazione contenente l'elencazione e l'illustrazione delle iniziative di carattere culturale che l'offerente intende organizzare tese alla valorizzazione del complesso museale.</i>
B) Progetto di allestimento degli spazi oggetto di concessione	
<i>B1) qualità e valore estetico dei materiali utilizzati</i>	<i>Schede tecniche illustrative - scenografiche - dei materiali utilizzati proposti nei vari spazi/locali oggetto di concessione</i>
<i>B2) Valenza scenografica degli allestimenti</i>	<i>Immagini della qualità – valori estetici dei materiali di allestimento che si intendono utilizzare nei vari locali oggetto di concessione</i>
C) Modalità di gestione dell'attività di Bar	<i>Organizzazione del servizio in relazione ai diversi periodi di esercizio dell'attività (fasce orarie di apertura al pubblico del locale durante tutto l'arco dell'anno)</i>
D) Qualificazione professionali	<i>Relazione in ordine alla specifica qualificazione professionale del personale che gestirà la struttura</i>

La mancata presentazione dell'OFFERTA TECNICA comporta l'automatica esclusione dalla gara.

3) Busta C) Offerta economica

Nella Busta “C” dovrà essere inserito, a pena di esclusione, l'**offerta economica**, che consiste nell'indicazione del canone annuo di gestione, da compilare esclusivamente sull'apposito modello **Allegato “A”**.

Non sono ammesse offerte in ribasso rispetto all'importo del canone posto a base di gara.

La mancata presentazione dell'OFFERTA ECONOMICA comporta l'automatica esclusione dalla gara.

PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico contenente la documentazione e l'offerta deve pervenire, **pena l'esclusione**, entro le **ore 12:00 del giorno 19 (diciannove) del mese di Marzo 2026** ed all'indirizzo di seguito indicato: **UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE DI FRANCAVILLA AL MARE - CORSO ROMA, 7 - FRANCAVILLA AL MARE.**

Il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve essere controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato (evitando ceralacca) e deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, alla PEC e all'indirizzo dello stesso, la seguente dicitura **“AVVISO DI PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE IN USO DEL LOCALE BAR - RISTORO E DEGLI SPAZI UBICATI ALL'INTERNO E ALL'ESTERNO DEL MUSEO MUMI PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE. GARA DEL GIORNO 19 DEL MESE DI MARZO 2026” CIG CIG: BA808E4AE4.**

Il plico dovrà contenere al suo interno la **busta “A”** Documentazione Amministrativa, la **busta “B”** Offerta Tecnica e la **busta “C”** Offerta Economica tutte sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

AGGIUDICAZIONE

Al termine delle procedure di selezione verrà dichiarata da parte della Commissione giudicatrice l'aggiudicazione a favore del miglior offerente.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ovvero sarà proclamato aggiudicatario il soggetto che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo.

L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione definitiva ove ritenga che non vi siano offerte economicamente convenienti o che per sopraggiunti motivi di interesse pubblico inducano a non affidare all'esterno la gestione della concessione in uso dei locali di che trattasi, senza che gli offerenti possano accampare pretese risarcitorie di sorta.

Parimenti l'Amministrazione, ai sensi della vigente normativa in materia di autotutela, avrà facoltà di non procedere con provvedimento motivato ad alcuna aggiudicazione definitiva in presenza di

sole dimostrate esigenze relative a profili di legittimità ovvero ad obiettive ragioni di interesse pubblico, senza che gli offerenti possano avanzare richieste o pretese risarcitorie di sorta.

L'aggiudicazione definitiva, che sarà formalmente comunicata al concessionario, costituisce impegno per quest'ultimo a tutti gli effetti dal momento della comunicazione.

Eventuali modificazioni migliorative dell'offerta tecnica prescelta, dovranno comunque formare oggetto di trattativa tra le parti e non potranno essere unilateralmente imposte dalle parti.

Le eventuali modificazioni all'offerta tecnica dovranno risultare da atto scritto scambiato tra le parti dove deve essere riportata la dichiarazione esplicita di accettazione del soggetto aggiudicatario.

Nulla spetterà agli altri concorrenti a titolo di compenso o rimborso di oneri sostenuti per la redazione dei progetti e per la partecipazione alla procedura di gara.

DURATA DELLA CONCESSIONE

Il rapporto di concessione avrà durata di **anni quattro (4)**, con decorrenza dalla data di affidamento del servizio.

E' prevista la facoltà dell'Amministrazione, con successivo provvedimento, di rinnovare, sulla base anche della concreta gestione e valorizzazione del pubblico esercizio, il rapporto di concessione per altri **anni quattro (4)** anche a condizioni economiche rivalutate. L'appalto può inoltre essere prorogato per un periodo massimo di sei (6) mesi in relazione alle procedure di gara necessarie all'individuazione di nuovo aggiudicatario per il servizio.

LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L' esecuzione delle prestazioni viene svolto presso il locale bar/caffetteria ubicato all'interno del Museo MU.MI, Comune di Francavilla al Mare, Piazza S. Domenico, 1 – 66023 Francavilla al Mare (CH).

REQUISITI SPECIFICI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Per poter assumere la concessione per la gestione della struttura l'aggiudicatario dovrà essere in possesso dell'Iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per la categoria di attività oggetto della gara.

La persona fisica, in caso di impresa individuale, o il legale rappresentante, in caso di società, o, qualora nominato, il preposto, sono responsabili della effettiva conduzione dell'esercizio di somministrazione di alimenti e bevande. Qualora il titolare dell'impresa, o il legale rappresentante non provvedano direttamente all'effettiva conduzione dell'esercizio, dovranno nominare un preposto in possesso dei requisiti morali e professionali di cui al D. Lgs 59/2010 e s.m.i. e dalla L.R. 11/2008, che dovrà essere sempre presente durante lo svolgimento dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

SOPRALLUOGO

Il concorrente partecipante alla gara potrà richiedere di effettuare un sopralluogo in ordine agli spazi oggetto di concessione contattando il Funzionario del Servizio Ambiente - Patrimonio del Settore III Attività Tecniche e Ambientali Dr. Daniele De Marco 084.4920261.

ASSICURAZIONI

Ferme restando le assicurazioni obbligatorie per legge a favore del personale impiegato nell'attività, il concessionario/gestore è tenuto a stipulare apposita polizza di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e verso prestatori d'opera con **un minimo di € 500.000,00= ad un massimale almeno pari ad euro 1.500.000,00 (euro unmilione cinquecentomila/00)**, per danni in relazione all' attività svolta presso la predetta struttura avuta in concessione. Detta polizza, pena la revoca, dovrà essere consegnata prima alla sottoscrizione della concessione.

Resta inteso che tale massimale non rappresenta il limite del danno da risarcire da parte

dell'aggiudicatario, per il quale per il suo valore complessivo risponderà comunque l'aggiudicatario medesimo. L'amministrazione Comunale con esplicita clausola sarà costituita beneficiaria della polizza fino a concorrenza del danno da essa subita, restando fermo l'obbligo del concessionario di pagare i premi alle relative scadenze. Nella polizza deve essere stabilito che non potranno avere diminuzioni o storni di somme assicurate né disdetta del contratto senza il consenso dell'Amministrazione Comunale. Tale polizza deve coprire tutti i rischi connessi all'esercizio sia nei confronti dei terzi, sia per i danni arrecati per qualsiasi causa alle cose e ai beni di proprietà del Comune.

In alternativa alla stipulazione della polizza anzidetta, il concessionario potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso si dovrà produrre un'appendice della stessa nella quale si espliciti che la polizza in questione copra anche l'esercizio oggetto della concessione per conto dell'amministrazione Comunale, **precisando che non ci sono limiti al numero dei sinistri e che il massimale per sinistro non è inferiore a € 1.500.000,00 (euro unmilione cinquecentomila/00).**

Si precisa, altresì, che in sede di stipula dell'atto di concessione l'aggiudicatario dovrà presentare una cauzione definitiva pari a un quarto (1/4) del canone annuo di concessione offerto, mediante polizza fideiussoria bancaria o assicurativa rilasciata da un primario istituto di credito o compagnia assicurativa, che preveda la possibilità della immediata escussione a semplice richiesta scritta del Comune e senza possibilità di sollevare alcuna eccezione. La cauzione non potrà mai essere compensata con il canone di concessione.

La copia originale della ricevuta attestante il versamento dovrà essere consegnata al Comune prima della stipula del contratto di concessione.

DISPOSIZIONI FINALI

L'aggiudicazione sarà sospensivamente condizionata all'esito positivo dei controlli e delle acquisizioni d'ufficio dei documenti che la P.A. è tenuta ad effettuare con riferimento alle dichiarazioni rese in via sostitutiva mediante autocertificazione. Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente e all'atto di concessione.

Tutte le spese (comprese le imposte) inerenti e conseguenti alla seguente procedura concorsuale, nonché quelle relative alla stipulazione dell'atto di concessione, nessuna esclusa, saranno a carico dell'aggiudicatario.

In ogni caso il concessionario è tenuto al rispetto delle ordinanze sindacali in materia di ordine pubblico, del regolamento comunale per il decoro, ed è tenuto a conoscere, rispettare e far rispettare per quanto di sua competenza le vigenti normative in materia di pubblici esercizi nazionali e regionali.

E' previsto il diritto di recesso a favore dell'Amministrazione, senza alcun corrispettivo/indennizzo a favore del concessionario, da esercitarsi con un preavviso alla controparte, mediante pec, di almeno sessanta giorni nell'eventualità, accertata unilateralmente dalla medesima amministrazione, di gestione del pubblico esercizio contrastante con i principi di serietà, correttezza e diligenza consoni al contesto operativo.

E' facoltà dell'amministrazione, ai sensi della vigente normativa, di revocare la concessione, con un preavviso mediante pec di almeno sessanta giorni, nel caso di sopravvenute esigenze di pubblico interesse.

Trattandosi di concessione non trova applicazione la disciplina dell'indennità di avviamento.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Francavilla al Mare, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), fornisce le seguenti informazioni:

1. il Titolare del trattamento dei dati personali è il **Comune di Francavilla al Mare** con sede in Corso Roma 7 – 66023 Francavilla al Mare;
2. il Comune di Francavilla al Mare ha designato quale **Responsabile della Protezione dei Dati** l'**Avv. Giovanni Battista Natale** contattabile all'indirizzo **dpo@comune.francavilla.ch.it**, come

da determinazione n. 401/2025;

3. l'Ente ha designato soggetto attuatore, degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali attinenti l'esecuzione del presente procedimento, il **Dirigente del Settore III Attività Tecniche ed Ambientali, l'Arch. Roberto Olivieri**, mail: roberto.olivieri@comune.francavilla.ch.it;
4. il conferimento dei dati personali relativi al servizio richiesto o alla comunicazione inoltrata ha natura obbligatoria in quanto il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accogliere la domanda;
5. il trattamento dei dati personali verrà effettuato da personale interno all'Ente, previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e con finalità di carattere amministrativo/contabile, nonché per l'assolvimento di obblighi di legge;
6. i dati personali potranno essere trasmessi a soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti connessi allo svolgimento del servizio richiesto;
7. i dati personali sono custoditi all'interno degli applicativi per la gestione dei flussi documentali e della contabilità dell'Ente e per la conservazione, a norma di legge, degli atti o dei documenti che li contengono;
8. in qualità di interessato, l'utente in qualunque momento ha diritto di accesso ai propri dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

Per prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, in formato esteso, si rimanda al sito del Comune di Comune di Francavilla al Mare, nella pagina dedicata all'informativa sulla privacy.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai soli fini della procedura di gara in oggetto il Responsabile Unico del Procedimento è il Dr. Daniele DE MARCO del Settore III - Attività Tecniche e Ambientali - i cui contatti sono tel. 085-4920261 o inviare mail all'indirizzo daniele.demarco@comune.francavilla.ch.it.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda al disciplinare integrativo di gara, al Capitolato di appalto e allo schema di contratto.

Dopo l'aggiudicazione il Responsabile della gestione del contratto sarà individuato dal Dirigente al Patrimonio.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda al disciplinare integrativo di gara, al Capitolato di appalto e allo schema di contratto.

Francavilla al Mare 03.03.2026

**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
F.to Agr. Daniele DE MARCO**